

Beoordelingsformulier beroepsproeve

Kandidaat

naam:

geboortedatum: te

opleiding:

Examenlocatie

naam bedrijf / examenlocatie:

adres: te:

postcode + plaats:

Assessoren

naam:

naam:

Proeve

code:

naam:

Wijze van beoordelen:

De assessoren

1. observeren en registreren eerst de feitelijke uitvoering van de opdracht door de kandidaat;
2. vergelijken bij elk werkproces met de norm voor voldoende en geven bij elk werkproces het oordeel voldoende "V" of onvoldoende "O";
3. stellen, als ze dit nodig vinden, bij de observatie vragen n.a.v. het werk en/of houden aan het eind een examengesprek rond één of meer door hen te bepalen werkprocessen;
4. kruisen bij het oordeel "onvoldoende" ("O") in de kolom "Motivering bij onvoldoende" één of meer punten aan die niet voldoen en geven een toelichting daarop in de laatste kolom;
5. geven bij het oordeel "voldoende" ("V") waar nodig een toelichting daarop in de laatste kolom;
6. stellen met de resultaten van de werkprocessen op de daarvoor bedoelde pagina(s) het oordeel per kerntaak (goed, voldoende of onvoldoende) vast;
7. a. bepalen onder het kopje "Verklaring uitvoering beroepsproeve" of de uitvoering van de beroepsproeve volgens de regelgeving en volgens het voorbereidingsplan is verlopen;
b. bepalen bij het antwoord "nee" op deze verklaring geen resultaat voor de beroepsproeve en geven dit door aan de examencommissie;
c. bepalen bij het antwoord "ja" op deze verklaring, het (voorlopig) resultaat van de beroepsproeve (goed, voldoende of onvoldoende) vast;
8. rapporteren aan de examencommissie volgens de daarvoor relevante regelgeving.

N.B. De (centrale) examencommissie van de school heeft omschreven wat er moet gebeuren bij vroegtijdige beëindiging van een examen.

Werkproces Code + Naam	Norm voor voldoende	Oordeel1		Motivering bij onvoldoende	Toelichting (gewenst voor de kandidaat, verplicht bij onvoldoende)
		V	O		
B1-K1-W1 : Draagt zorg voor natuur, grond en water	<p>Resultaat De natuur, grond en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie. • Past werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal. • beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water • houdt rekening met flora en fauna bij je werkzaamheden • bent je bewust van (financiële) gevolgen van je acties • checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren 			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Signaleren van afwijkingen aan flora en fauna en ondernemen van passende actie. <input type="checkbox"/> aanpassen van de werkzaamheden op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal. <input type="checkbox"/> vakkundig de staat van natuur, grond en water beoordelen <input type="checkbox"/> rekening houden met flora en fauna bij de werkzaamheden <input type="checkbox"/> bewust zijn van (financiële) gevolgen van zijn acties <input type="checkbox"/> gedisciplineerd de omgevingsfactoren checken 	
B1-K1-W2 : Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	<p>Resultaat De gereedschappen zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze. • Voert de werkzaamheden op een bedreven wijze uit. • Volgt veiligheidsvoorschriften op. • Signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan je leidinggevende. • controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen 			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze hanteren <input type="checkbox"/> de werkzaamheden op een bedreven wijze uitvoeren <input type="checkbox"/> veiligheidsvoorschriften opvolgen <input type="checkbox"/> Vroegtijdig afwijkingen signaleren en deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende melden <input type="checkbox"/> vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen controleren 	
B1-K1-W3 : Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	<p>Resultaat Klanten/opdrachtgever, gasten, publiek en/of derden zijn op correcte wijze te woord gestaan.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roept tijdig de hulp van collega's in. • Beantwoordt vragen op correcte wijze. 			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Roept tijdig de hulp van collega's in. <input type="checkbox"/> Beantwoordt vragen op correcte wijze. 	

1 Beoordeling vindt plaats op het niveau van het werkproces, het gehele werkproces is óf voldoende óf onvoldoende. Dit betekent dat er per werkproces één V of O moet worden ingevuld in de betreffende kolom.

Werkproces Code + Naam	Norm voor voldoende	Oordeel		Motivering bij onvoldoende	Toelichting (gewenst voor de kandidaat, verplicht bij onvoldoende)
		V	O		
	<ul style="list-style-type: none"> • Legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit. • luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander 			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit. <input type="checkbox"/> aandachtig luisteren en begrip tonen voor de standpunten/houding van de ander 	
B1-K1-W4 : Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	Resultaat De werkzaamheden rondom aanleg en onderhoud/beheer kunnen volgens planning worden uitgevoerd. Alle administratie is op orde.				
	Je: <ul style="list-style-type: none"> • Voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit. • Voert restmateriaal volgens voorschrift af. • Vult registratieformulieren leesbaar en correct in. • Controleert de eigen werkzaamheden. 			Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit. <input type="checkbox"/> Voert restmateriaal volgens voorschrift af. <input type="checkbox"/> Vult registratieformulieren leesbaar en correct in. <input type="checkbox"/> Controleert de eigen werkzaamheden. 	
P1-K1-W2 : Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken	Resultaat Het onderhoud aan de tuin/het park is uitgevoerd.				
	Je: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze. • Werkt zorgvuldig en precies. • Werkt volgens instructie/opdracht. • Werkt op fysiek verantwoorde wijze. • Zorgt voor een nette afwerking. • Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal. 			Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze. <input type="checkbox"/> Werkt zorgvuldig en precies. <input type="checkbox"/> Werkt volgens instructie/opdracht. <input type="checkbox"/> Werkt op fysiek verantwoorde wijze. <input type="checkbox"/> Zorgt voor een nette afwerking. <input type="checkbox"/> Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal 	

Oordeel kerntaken

1. De kwalificatie kent 2 kerntaken.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. De scores van de werkprocessen uit het werkprocesexamen worden overgenomen van het beoordelingsformulier werkprocesexamen
4. Het oordeel per kerntaak wordt bepaald: onvoldoende, voldoende of goed.
5. Daarvoor wordt de cesuur, die bij elke kerntaak vermeld staat, gebruikt.
6. Werkprocessen met een asterisk (*) achter de naam moeten voldoende zijn.
7. Het kerntaakoordeel 'goed' kan worden gegeven als ook voldaan is aan onderstaande beschrijving van "goed" voor alle kerntaken.

Beschrijving van "goed" (deze is van toepassing bij ALLE kerntaken)

De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.

Kerntaak B1-K1 : Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

Werkprocessen	voldoende	onvoldoende
B1-K1-W1 : Draagt zorg voor natuur, grond en water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W2 : Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W3 : Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W4 : Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oordeel kerntaak B1 -K1

- Goed Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
- Voldoende Alle werkprocessen met * voldoende en minimaal 3 van de 4 werkprocessen voldoende
- Onvoldoende Werkproces met * onvoldoende of minder dan 3 van de 4 werkprocessen voldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

Kerntaak P1-K1: Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en parken

Werkprocessen	voldoende	onvoldoende
P1-K1-W1 : Legt tuinen en/of parken aan - Overnemen van werkprocesexamen -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-K1-W2 : Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken		

Oordeel kerntaak P1-K1

- Goed Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
- Voldoende Alle werkprocessen met * voldoende en minimaal 2 van de 2 werkprocessen voldoende
- Onvoldoende Werkproces met * onvoldoende of minder dan 2 van de 2 werkprocessen voldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het voorbereidingsplan examenlocatie:

Ja Ga naar "Resultaat beroepsproeve"

Nee Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Resultaat beroepsproeve

De kandidaat behaalt de beroepsproeve als alle kerntaken binnen deze beroepsproeve minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. De examencommissie stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat Proeve	<input type="checkbox"/> Goed (alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/> Voldoende (alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld door assessoren; de examencommissie beslist.

Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	